

Algemene voorwaarden

Onderstaande algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle huurovereenkomsten gesloten tussen Loods 038 Self-Storage B.V., gevestigd te Zwolle, ingeschreven bij de kamer van koophandel onder nummer 08216771, hierna te noemen "verhuurder" en de klant, hierna te noemen "huurder", die middels een ondertekende huurovereenkomst een contractuele verplichting aangaat voor de huur van opslagruimte, hierna te noemen, "het gehuurde":

1 BETALING

- 1.1 Alvorens ingebruikname van de opslagruimte dient de eerste factuur te zijn voldaan. Deze betaling geschiedt bij voorkeur per pin bij reservering aan de balie.
- 1.2 Bij het aangaan van de overeenkomst, wordt een borg gerekend gelijk aan een maand huur van de betreffende ruimte. Deze wordt betaald met de eerste factuur. Bij beëindiging van de overeenkomst zal het gehuurde worden geïnspecteerd aan de hand van de criteria genoemd in 10.1. Bij gebreken zullen de kosten hiervoor worden ingehouden op de borg, naast overige eventuele vorderingen op de huurder. Bij geen gebreken wordt de borg na inspectie gestort op de rekening van de huurder.
- 1.3 Na de eerste periode wordt de huur voldaan via automatische incasso. Indien de incasso wordt gestorneerd, wordt naar de huurder een herinnering gestuurd met het verzoek het openstaande bedrag binnen 2 weken te voldoen. Indien deze niet binnen de gestelde termijn wordt voldaan, volgt een 2e herinnering. Indien de 2^e herinnering niet wordt betaald zal de vordering worden overgedragen aan het incassobureau. Alle bijkomende incassokosten worden hierbij doorberekend aan de huurder. Daarnaast wordt een maandelijks rente van 8% over het openstaande bedrag berekend. Bij langdurig niet betalen door de huurder worden daarnaast de stappen ondernomen zoals genoemd bij punt 1.4
- 1.4 Bij nalatige betaling wordt na 30 dagen na het verstrijken van de oorspronkelijke betaaldatum de toegang tot het pand en de ruimte geblokkeerd, totdat de huurder het verschuldigde bedrag heeft betaald. Wanneer een huurder de herinnering niet heeft betaald, en de verhuurder heeft in al redelijkheid getracht contact met de huurder op te nemen inzake de openstaande betaling, heeft de verhuurder het recht de goederen van de huurder elders op te slaan en het contract te verbreken. Alle kosten die de verhuurder maakt bij het verplaatsen van de goederen worden ten laste gelegd van de huurder. Na het verstrijken van een periode van 4

maanden waarin de klant nalatig is, waarin de verhuurder in alle redelijkheid heeft getracht in contact te komen met de huurder om de openstaande vorderingen te voldoen, heeft de verhuurder het recht de opgeslagen goederen te verkopen. De opbrengst van de verkoop wordt gebruikt voor het voldoen van de openstaande schuld bij de verhuurder. Wanneer de opbrengst hoger is dan de schuld, kan de huurder het restant afhalen bij de verhuurder.

2 HUURPRIJS

- 2.1 De verhuurder is gemachtigd de huurprijs te indexeren na een periode van minimaal 9 maanden en vervolgens maximaal één keer per jaar. De huurder wordt hiervan via een e-mail op de hoogte gebracht. Na schriftelijke melding zal de verhoging automatisch ingaan. De huurder heeft binnen twee weken na ontvangst van deze e-mail het recht van opzegging wanneer deze niet akkoord gaat met de verhoging.

3 SLEUTELS

- 3.1 Bij het aangaan van de overeenkomst betaalt de huurder een vast bedrag voor een slot met sleutels voor het gehuurde object. Alleen de huurder heeft een sleutel en derhalve heeft alleen de huurder toegang tot het gehuurde object. Na beëindigen van de overeenkomst blijft het slot het eigendom van de huurder.

4 TOEGANG

- 4.1 Bij het aangaan van de overeenkomst krijgt de huurder een toegangscode waarmee de huurder tijdens openingstijden toegang heeft tot het pand. Bij eventueel verlies of diefstal dient de huurder onmiddellijk de verhuurder in te lichten, zodat de pas wordt geblokkeerd. De huurder ontvangt in dat geval de borg van de toegangspas niet retour.
- 4.2 Het is de huurder alleen toegestaan tijdens de openingstijden van 06.00 uur tot en met 23.00 uur aanwezig te zijn. Buiten deze tijden is de toegangspas gedeactiveerd en is het verboden in het pand te verblijven.
- 4.3 Toegang tot het laden en lossen vindt plaats via een elektrische roldeur die wordt bediend met de persoonlijk pincode. Na het openen sluit de deur **automatisch na 1 minuut**. Huurder dient hiermee rekening te houden bij het betreden van het pand. Mocht de roldeur naar beneden gaan kan de huurder middels de 'exitknop' de deur weer openen. Pas als de deur weer helemaal open staat kan naar binnen worden gereden. In verband met de veiligheid is het niet toegestaan voertuigen of spullen onder de open

roldeur te laten staan. Schades aan de roldeur of het pand die worden veroorzaakt door het niet nakomen van bovenstaande instructies door huurder of een persoon die namens huurder het pand betreedt worden verhaald op de huurder.

5 GEBRUIK

- 5.1 De gehuurde ruimte is uitsluitend bedoeld voor opslag. Het is niet toegestaan overige (bedrijfs-) activiteiten in gehuurde uit te voeren anders dan de opslag van goederen.
- 5.2 Huurder zorgt dat er geen overlast door eigen gedrag of derden waarvoor huurder verantwoordelijk is plaatsvindt in het gehuurde en de rest van het complex. Hieronder valt ook geluidsoverlast.
- 5.3 De huurder is niet toegestaan de volgende goederen in het gehuurde op te slaan:
 - (licht) Ontvlambare goederen of ander brandgevaarlijk materiaal
 - Goederen met explosie/ontploffingsgevaar
 - Giftige stoffen
 - Milieugevaarlijke goederen
 - Gevaarlijke producten die dodelijk kunnen zijn
 - Levende wezens
 - Bederfelijke goederen
 - Verboden goederen
 - Goederen in strijd met strafrechtelijke of invoerrechtelijke wetsbepalingen

6 AANSPRAKELIJKHEID

- 6.1 Er kan bij de verhuurder een verzekering worden afgesloten.
- 6.2 Sluit de huurder geen verzekering af, is deze zelf verantwoordelijk voor de goederen die in het gehuurde worden opgeslagen.
- 6.3 De verhuurder is niet aansprakelijk voor diefstal en beschadigingen van goederen van de huurder.

7 VERZEKERING

- 7.1 De goederen kunnen bij Loods 038 worden verzekerd, via een aanvullende verzekering. Indien u dit niet wenst, wordt een vrijwarings verklaring ondertekend waarin huurder aangeeft zelf zorg te dragen voor de verzekering.

8 ONDERHUUR

- 8.1 Het is de huurder niet toegestaan de gehuurde ruimte door te verhuren aan derden, of deze op andere wijze aan derden ter beschikking te stellen, zonder uitdrukkelijke toestemming van de verhuurder.

9 Verhuizing

- 9.1 Verhuurder biedt de huurder de mogelijkheid om zonder bijkomende verhuiskosten te verhuizen naar een grotere of kleinere unit
- 9.2 Een verhuizing is enkel mogelijk indien de gewenste unit beschikbaar is
- 9.3 Huurder heeft 2 dagen de tijd om de goederen te verhuizen naar de andere unit
- 9.4 Indien huurder verhuist naar een kleinere unit, geldt vanaf de verhuisdatum tot einde contract een huurbedrag dat minstens gelijk is aan 2 weken huur van de opslagruimte waar vanuit wordt verhuist.
- 9.5 De mogelijkheid tot verhuizing naar een kleinere unit mag niet worden gebruikt om kosten omtrent een eventuele opzegtermijn te omzeilen.

10 EINDE OVEREENKOMST

- 10.1 De opzegtermijn voor het gehuurde object bedraagt voor huurder en verhuurder 14 dagen voor het einde van de lopende contractperiode. Huurder dient de opzegging per e-mail door te geven. Een mondelinge opzegging is niet geldig. Een opzegging is pas definitief indien de klant een bevestiging van de opzegging heeft ontvangen.

11 OPLEVERING

- 11.1 Bij oplevering wordt het gehuurde door verhuurder geïnspecteerd. Huurder dient het gehuurde onbeschadigd en bezemschoon op te leveren. Verhuurder heeft hiervoor verschillende hulpmiddelen ter beschikking gesteld.

Akkoord huurder:

Naam: _____

Datum: _____

Handtekening: _____